

# HR FOR NON-HR

เทคนิค การบริหารคนอย่างเหนือชั้น  
ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน

## OUR LEARNING PROGRAM

- ✓ สำคัญของหัวหน้างาน ในการบริหารคน
- ✓ ความท้าทาย และ โอกาสธุรกิจครอบครัว
- ✓ 12 คำพูด เสริมสร้างทีมงาน  
ให้ได้ใจ และได้งาน

Conduct By:

Mr. Waiwit (White)

ติดตามผลงานได้ที่ :



@Mrwaiwit

สนใจติดต่อ



064 614 4652 (Knot)



www.Mrwaiwit.com



## HR for Non-HR

### เทคนิค การบริหารคนอย่างเหนือชั้น ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน

#### หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างสูง เป็นบุคคลที่สามารถกระตุ้นพนักงานให้ทำงานงานได้เต็มประสิทธิภาพ หรือ อาจเป็นผู้ที่บ่อนทำลายกำลังใจพนักงาน ให้ไม่อยากทำงาน ให้รู้สึกไม่ดีต่องาน และองค์กร หรือ อาจเป็นเหตุให้พนักงานลาออกจากองค์กรเลยก็ได้

การที่บริษัทจะอยู่รอดจากการแข่งขันที่รุนแรง และอยู่ได้อย่างมั่นคงนั้น ขึ้นอยู่กับ พลัง (Energy) ของพนักงานทุกคน การอุทิศตนในการทำงาน และ กุ่มเทในการทำงาน นับได้ว่าเป็นสูตรความสำเร็จทางธุรกิจ หัวหน้าทีม จะสามารถสร้างแรงจูงใจ สร้างพลังขับเคลื่อน (Momentum) ให้พนักงานทำความด้วยความกระตือรือร้น ดึงศักยภาพ และ พลังของตนออกมา

จากผลการสำรวจพบว่า พนักงานเกือบ 70% ลาออกจากงาน เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผลสำรวจนี้ไม่ได้บ่งชี้ว่า หัวหน้างานขององค์กรไม่เก่ง ไม่ดี หากแต่ปัญหาที่แท้จริงนั้น เกิดจากการขาดความเข้าใจในตัว “คน” และ ขาดทักษะในการสื่อสารกับพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดี

ดังนั้น หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นหัวหน้างานให้ความสำคัญกับ “คน” ให้มากขึ้น เพื่อลดปัญหาความเข้าใจระหว่างกัน ปัญหาความขัดแย้ง ปัญหาการสื่อสาร และสร้างการทำงานเป็นทีมที่เปี่ยมประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

### **Module 1: ความสำคัญของหัวหน้างาน 'เก่งคน'**

- ความสำคัญของหัวหน้างาน ในการบริหารคน
- ภาวะผู้นำในการทำงานโลกยุคใหม่
  - เก่งงาน + เก่งคน + เก่งคิด
- ทำไมหัวหน้างานต้อง 'เก่งคน' (Non-HR)
- บทบาท หน้าที่ ของหัวหน้างาน เก่งคน
  - บริหารอัตรากำลัง
  - สรรหา และคัดเลือก
  - พัฒนาทีมงาน
  - บริหารผลปฏิบัติงาน
  - บริหารผลตอบแทน
  - บริหารความสัมพันธ์ (Retention)

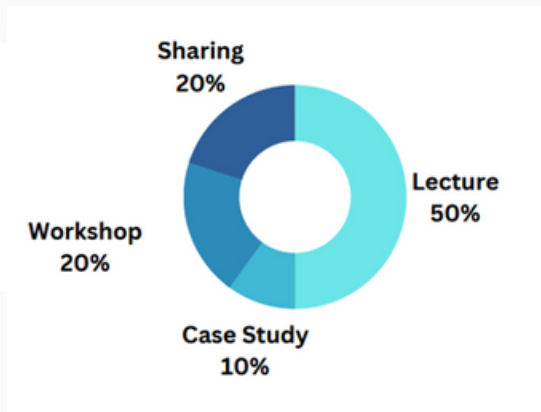
### **Module 2: เทคนิคการบริหารคนอย่างเหนือชั้น**

- ก่อนที่จะบริหารทีมงาน บริหารใจตัวเองให้ได้ก่อน
- เทคนิคการจัดการ และควบคุมอารมณ์ตนเอง
- เทคนิคการสื่อสารเชิงบวกกับทีมงาน
- 12 คำพูด เสริมสร้างทีมงานให้ตั้งใจ และได้งาน
- 10 คำพูดต้องห้ามสำหรับหัวหน้างาน
- เทคนิคการ Feedback ที่มีประสิทธิภาพ
- การติดตามงาน และประเมินผลงานอย่างได้ผล
- สรุป คำถาม คำตอบ

## แนวทางอบรม

ผมได้เน้นการสัมมนาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นผมจึงได้ออกแบบการฝึกอบรมให้มีองค์ประกอบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนำอภิปราย การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การเปิดโอกาสให้ถามคำถาม และตลอดทั้งการฝึกอบรม จะมีเกมส์ กิจกรรม มาช่วยสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วม โต้ตอบกันอยู่ตลอดเวลา

ผมจึงสามารถให้ความมั่นใจแก่ท่านได้ ว่าผู้เข้าอบรมจะเต็มเปี่ยมด้วยสาระ ความรู้ ความสนุกสนานต่อการเรียนรู้ รวมทั้งกำลังใจ แรงบันดาลใจที่วิทยากรได้สอดแทรกให้ตลอดการฝึกอบรม



## ผลลัพธ์ที่ได้

- สร้างบรรยากาศ แห่งการเรียนรู้ มีความสุขในการเรียนรู้ กล้าแสดงความคิดเห็น
- สร้างทัศนคติเชิงบวกแก่ผู้เข้าอบรม
- สร้างการมีส่วนร่วม ผู้เรียนกล้าตอบคำถาม และ แสดงความคิดเห็น
- สร้างพลังบวก และ ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน เพื่อเปิดใจ นำความรู้ไปปฏิบัติ
- เกิดความเข้าใจในบทบาทความสำคัญของหัวหน้างาน ในการบริหารคน
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารในเชิงบวกกับทีมงานเพื่อให้ ได้ตั้งใจ ได้ทำงาน

## เกี่ยวกับ วิทยากร

อ.ไววิทย์ แสงอสังการ หรืออีกชื่อหนึ่งที่ผู้เข้าอบรมมักเรียกอย่างคุ้นเคยว่า อ.ไวท์ เป็นหนึ่งในผู้มีความสามารถในการสรรค์สร้างการฝึกอบรมสัมมนา ให้เป็นเรื่องสนุก ให้ผู้เข้าอบรมเปี่ยมด้วยความสุข กำลังใจ แรงบันดาลใจ ซึ่งเป็นจุดกำเนิดแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาตลอดชีวิต

อ.ไวท์ คร่ำหวอดอยู่ในวงการวิทยากร และนักพัฒนาบุคคล มากกว่า 20 ปี และเป็นวิทยากรที่ได้ถูกรับเชิญให้ไปบรรยายกับองค์กรชั้นนำทั่วประเทศมาแล้วมากกว่า 1,000 บริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.MrWaiwit.com](http://www.MrWaiwit.com)

- วิทยากรรับเชิญหลายสถาบัน
- MD บ. Service Professional
- Co-Founder : Connect ED
- Co-Founder : Cost Innovation
- อดีตผู้บริหาร บ. Federal Express (FedEx)
- อดีตผู้บริหาร บมจ. AIS
- อดีตผู้บริหาร บ. Chevalier
- อดีตวิศวกรดาวเทียม บมจ. ดาวเทียมไทยคม

*Waiwit F.*

อ.ไววิทย์ แสงอสังการ (ไวท์)

